

T.C.
ARNAVUTKÖY KAYMAKAMLIĞI
MEHMET ZEKİ OBDAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023
STRATEJİK PLANI
ARALIK 2019

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş

Teknoloji çağını yaşadığımız 21. yüzyılda planlama; başarılı olmak isteyen ya da çitayı yükseğe çıkarmak isteyen kurumların vazgeçilmez unsurlarındandır. Hayatın her alanında yaşanan hızlı değişimler okulumuzun da bu değişimlere eşlik etmesini gerekli kılmıştır. Bu durumda okulumuzun gelişimi konusunda öğretmen, öğrenci ve veli kapsamında ciddi adımlar atmak durumundayız. Bu değişim ve gelişim sürecini iyi yönetmek, geleceğimiz olan çocuklarımıza yüksek idealler sunabilmek; ancak yapılacak gerçekçi, uygulanabilir planlar ile mümkündür.

Yeni ufuklara yelken açmak için 2019-2023 Stratejik Planımızda yer alan hedeflere hep birlikte koşacağız. Bu süreçte hedefimiz yeniliklere açık, gelişimi takip eden, girişimci, milli değerlerimizi özümsemiş, evrensel değerlerin farkında, duyarlı, mutlu, ufku geniş, becerikli nesiller yetiştirmektir.

Mehmet Zeki Obdan İlkokulu olarak amacımız öğrencilerimizi hayata hazırlamak, hayatı aydınlatan, buldukları ortamlara ışık saçan ve bizleri daima ileriye götüren gençler yetiştirmektir.

2023 Eğitim Vizyonu rehberliğinde hazırladığımız 2019-2023 Stratejik Planımızda; bilimin ışığında yeni bir yol haritası çizdik. Strateji Planının okulumuzun eğitim-öğretim yapısını daha da güçlendirmesinde rehber olarak kullanılmasını amaçlamaktayız.

2019-2023 yıllarını kapsayan Strateji Planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve paydaşlarımıza gönülden teşekkür ederim. Planımızın başarılı bir şekilde hayata geçmesini ve hayırlara vesile olmasını temenni eder, saygı ve sevgilerimi sunarım.

Ali FIRAT

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	22
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ	26
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	33
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	38
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	39

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ali FIRAT	Okul Müdürü	Selma KULA	Okul Öncesi Öğretmeni
Harun TEKİN	Müdür Yardımcısı	Hatice AKBAŞ	Sınıf Öğretmeni
Zekeriya KÜÇÜKBEYAZIT	Müdür Yardımcısı	Uğur ÇİFÇİ	Sınıf Öğretmeni
Tuğba KARADAVUT	Okul Aile Birliği Başkanı	Yunus ZENGİN	Sınıf Öğretmeni
Emel ŞAHİN	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	Erkan KIRATLIOĞLU	Sınıf Öğretmeni
		Egemen Onur ESMER	İngilizce Öğretmeni
		Yaşar AKKOL	Rehber Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

1928 yılında Ulu Önder Atatürk'ün başlattığı okuma yazma seferberliği ile birlikte önceleri Köy Odası'nda faaliyete başlamış, daha sonra 1950 yılında okulumuzun bulunduğu arsada fakat eski binasında 3 yıllık eğitim veren Haraççı Köyü İlkokulu olarak eğitim-öğretime başlamıştır.1982 yılında eski bina yıkılarak yerine 3 derslikli bina yapılmıştır.1997-1998 eğitim-öğretim yılında 8 yıllık zorunlu eğitime geçilmesi sebebiyle okulumuzun adı Haraççı İlköğretim Okulu olarak değişmiştir.

1998-1999 eğitim-öğretim yılında ek bina yaptıran hayırsever eğitim gönüllüsü Bahattin OBDAN'ın müracaatı üzerine ve Milli Eğitim Komisyonunun 08.12.1999 tarih ve 84 sayılı kararı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 27.12.1999 tarih ve 379/24471 sayılı yazıları ile okulumuzun adı Mehmet Zeki Obdan İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.Mevcut binanın yetersiz kalması nedeniyle 2005 yılında şu anda eğitim-öğretime devam ettiği binasına taşınmıştır. 2013-2014 eğitim öğretim yılında okul dönüşümleri nedeniyle ilkokul olmuş olup Mehmet Zeki Obdan İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.
Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İstanbul		İlçesi: Arnavutköy			
Adres:	Haraççı Mah. Bilen Sok. No: 26	Coğrafi Konum (link):	http://gg.gg/fhktu		
Telefon Numarası:	0 (212) 683 00 27	Faks Numarası:	0 (212) 683 00 27		
e- Posta Adresi:	727247@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://mehmetzekiobdanilkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	727247	Öğretim Şekli:	(Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2005		Toplam Çalışan Sayısı	50		
Öğrenci Sayısı:	Kız	673	Öğretmen Sayısı	Kadın	29
	Erkek	729		Erkek	21
	Toplam	1.402		Toplam	50
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:36,89	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:35,94
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:36,89	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:32
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		32,85	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5 Yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Okul Öncesi Öğretmeni	1	4	5
Sınıf Öğretmeni	13	20	33
Branş Öğretmeni	1	1	2
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	21	29	50

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5 (1+4)	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	33	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	1.600	Kütüphane		Yok
Kullanılan Derslik Sayısı	33	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	33	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	50	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	1.060	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4.361,95			
Okul Kapalı Alan (m2)	1.000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	102,95			
Kantin (m2)	74,2			
Tuvalet Sayısı	20			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI/A ŞUBESİ	8	7	15	2.SINIF/G ŞUBESİ	22	23	45
ANASINIFI/B ŞUBESİ	12	3	15	3.SINIF/A ŞUBESİ	18	20	38
ANASINIFI/C ŞUBESİ	7	8	15	3.SINIF/C ŞUBESİ	20	20	40
ANASINIFI/D ŞUBESİ	10	6	16	3.SINIF/D ŞUBESİ	23	16	39
ANASINIFI/E ŞUBESİ	10	5	15	3.SINIF/E ŞUBESİ	20	19	39
1.SINIF/A ŞUBESİ	22	19	41	3.SINIF/F ŞUBESİ	19	19	38
1.SINIF/B ŞUBESİ	21	22	43	3.SINIF/GŞUBESİ	16	22	38
1.SINIF/C ŞUBESİ	19	20	39	3.SINIF/HŞUBESİ	19	20	39
1.SINIF/D ŞUBESİ	20	21	41	3.SINIF/J ŞUBESİ	24	14	38
1.SINIF/E ŞUBESİ	21	22	43	3.SINIF-YABANCI UYUM / A ŞUBESİ	6	3	9
1.SINIF/F ŞUBESİ	22	21	43	4.SINIF/B ŞUBESİ	22	20	42
1.SINIF/G ŞUBESİ	20	22	42	4.SINIF/D ŞUBESİ	20	22	42
1.SINIF/H ŞUBESİ	24	19	43	4.SINIF/E ŞUBESİ	18	23	41
2.SINIF/A ŞUBESİ	24	21	45	4.SINIF/HŞUBESİ	23	18	41
2.SINIF/B ŞUBESİ	22	23	45	4.SINIF/J ŞUBESİ	18	22	40
2.SINIF/C ŞUBESİ	25	18	43	4.SINIF/L ŞUBESİ	17	17	34
2.SINIF/D ŞUBESİ	23	22	45	4.SINIF/N ŞUBESİ	22	17	39
2.SINIF/E ŞUBESİ	26	17	43	4.SINIF/OŞUBESİ	20	20	40
2.SINIF/F ŞUBESİ	21	22	43	4.SINIF-YABANCI UYUM / A ŞUBESİ	3	1	4
2.SINIF/G ŞUBESİ	22	23	45	TOPLAM	729	673	1.402

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	11	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

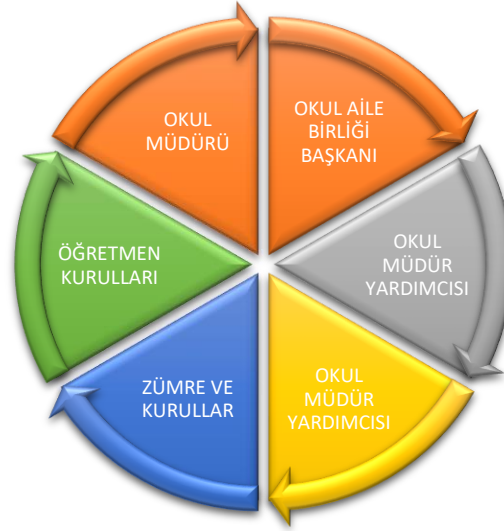
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	49.807,31	51.111,26
2018	43.626,55	40.875,20

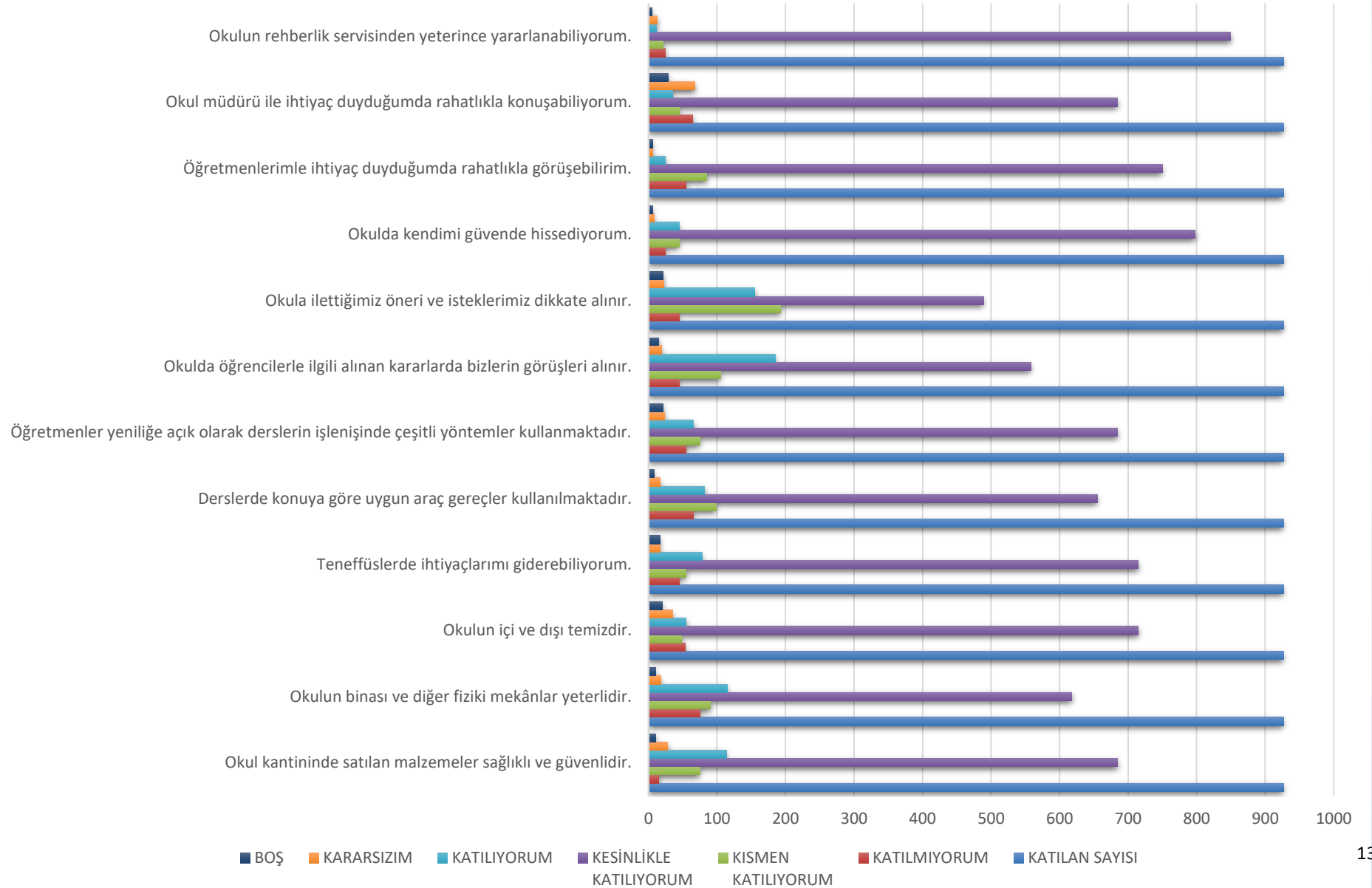
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

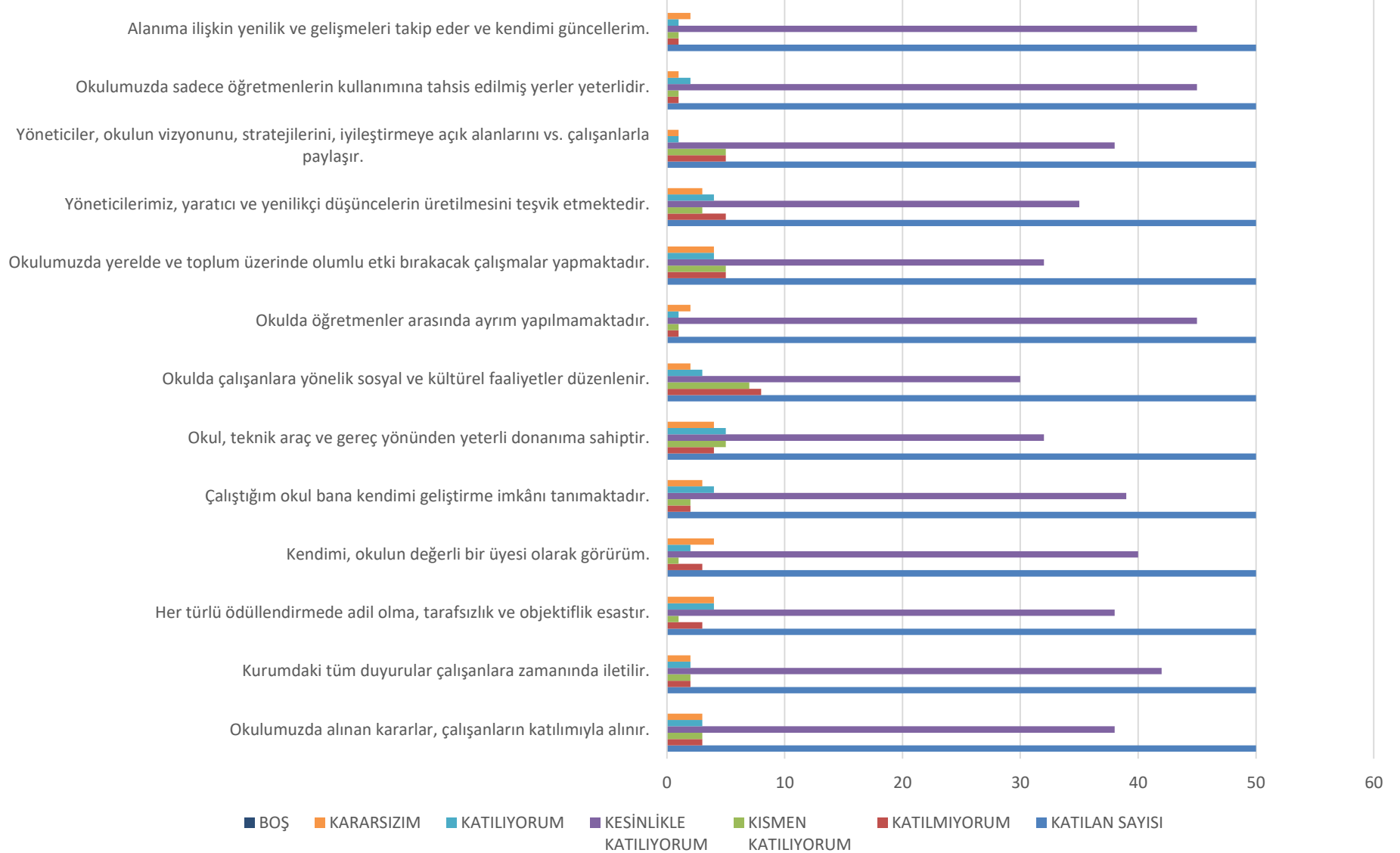


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

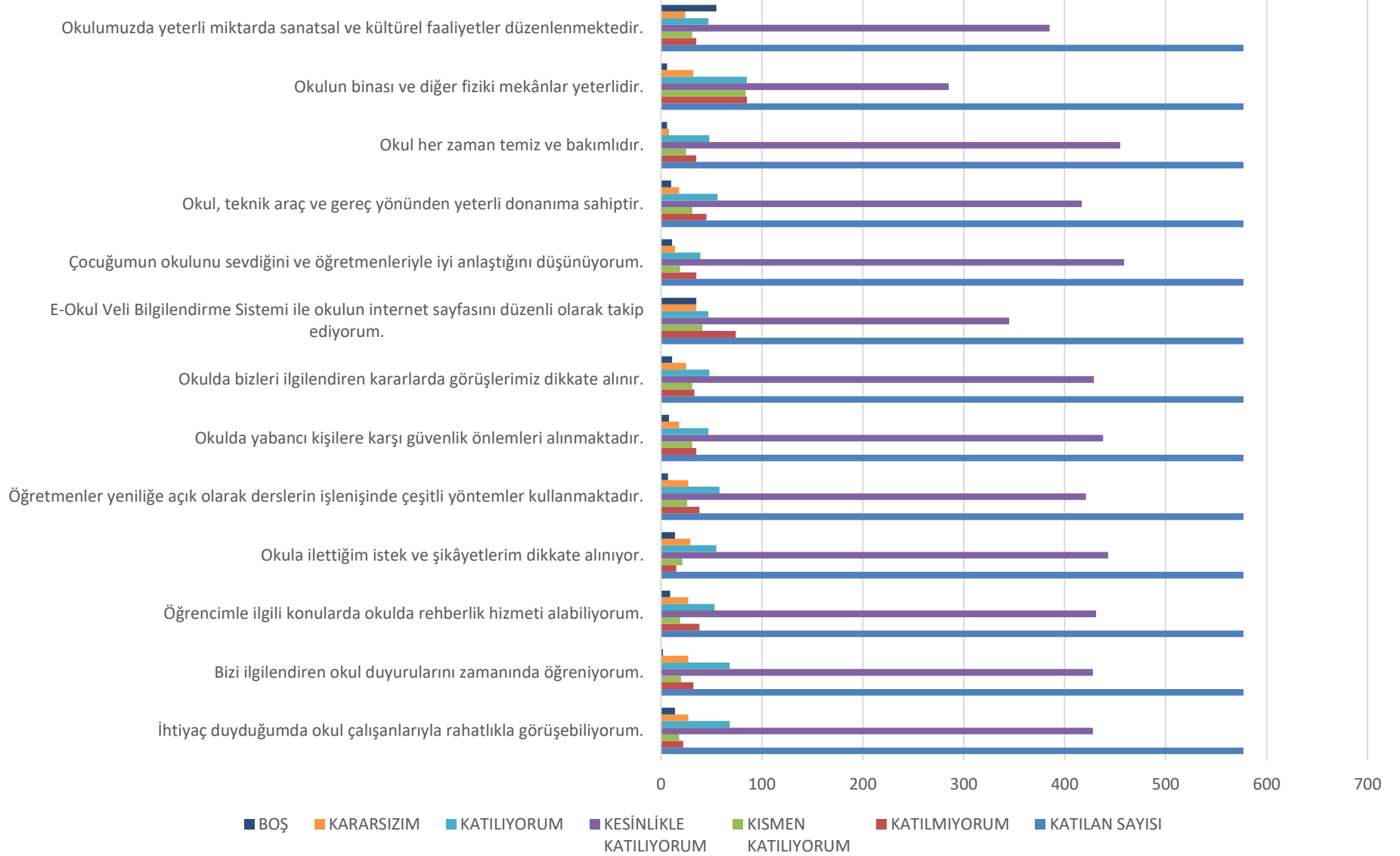
Öğrenci Anketi Sonuçları:



Öğretmen Anketi Sonuçları:



Veli Anketi Sonuçları:



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılım
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması
Veliler	1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2. Veli iletişiminin güçlü olması 3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması

Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması4. Okula yakın bir aile sağlığı Merkezinin bulunması
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. ADSL bağlantısının olması2. Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
vb	<ol style="list-style-type: none">1. Rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi3. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması4. Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı4. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Okul personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması2. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu2. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması3. Servis araç yolunun olmaması

Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Konferans salonunun olmaması2. Okulda bir spor salonunun olmaması3. İnternet erişim kısıtlılığı4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Personel verimliliğinin arttırılması
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmeni yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması1. Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması

Dış Faktörler

Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlaması
Sosyolojik	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bđlgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim oğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, oğretmenler ile oğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, oğretmen ve oğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetiştirme kursları

7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı öğrenciler yetiştirmek, öğrencilerin kabiliyetlerine, ihtiyaçlarına uygun eğitim hizmetleri sunarak okulda öğrenmenin kalitesini artırmak; öğrencilerin sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak, eğitim öğretim programını çevre faktörlerini de dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde eğitim vermektir.

VİZYONUMUZ

Evrensel değerlere açık, değerlerine bağlı bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- 2) Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- 3) Analitik ve Bilimsel Bakış
- 4) Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- 5) Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 6) Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
- 7) Erdemlilik
- 8) Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- 9) Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- 10) Liyakat

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkökul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkökul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	95	96	97	98	99	99
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	% 20	% 33	% 35	% 37	% 39	% 41
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	90	90	95	96	98	98
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	20	15	10	9	8
PG.1.1.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%)	% 45	% 50	% 55	% 60	% 65	% 70

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	AĞUSTOS-EYLÜL
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	EYLÜL-EKİM
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	REHBER ÖĞRETMEN	HER AYIN SON HAFTASI
1.1.4	1.sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	REHBER ÖĞRETMEN	HER AYIN SON HAFTASI
1.1.5	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	REHBER ÖĞRETMEN	HER AYIN SON HAFTASI
1.1.6	Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır.	REHBER ÖĞRETMEN	HER AYIN SON HAFTASI

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler)		% 76,98	% 78	% 80	% 82	% 84	% 86
PG.2.1.2	Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu)		% 73	% 67	% 75	% 77	% 79	% 80
PG.2.1.3	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.2.1.3.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	350	240	250	255	260	265
		PG.2.1.3.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	105	110	115	120	125	130
		PG.2.1.3.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	65	70	75	80	85	90
PG.2.1.4	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.1.4.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	144	128	130	134	136	138
		PG.2.1.4.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	% 70	% 72	% 75	% 78	% 81	% 84
PG.2.1.5	İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%)		% 95	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	EYLÜL-ARALIK
2.1.2	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	EYLÜL-OCAK-ŞUBAT- HAZİRAN
2.1.3	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ	DERS YILI BOYUNCA
2.1.4	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI	DÖNEM SONLARI
2.1.5	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI	EYLÜL-EKİM-KASIM- ARALIK-OCAK-ŞUBAT- MART
2.1.6	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	REHBERLİK SERVİSİ	DERS YILI BOYUNCA
2.1.7	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir.	REHBERLİK SERVİSİ	DERS YILI BOYUNCA
2.1.8	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI BOYUNCA

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı		18	20	22	24	26	28
PG.2.2.2	Değerler eğitimi	PG.2.2.2.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	6	7	8	9	10	11
		PG.2.2.2.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	% 65	% 68	% 71	% 74	% 77	% 80
PG.2.2.3	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		% 80	% 83	% 86	% 89	% 92	% 95
PG.2.2.4	Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri	PG.2.2.4.1 Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	5	6	7	8	9	10
		PG.2.2.4.2 Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%)	% 75	% 80	% 85	% 90	% 95	% 100
PG.2.2.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		9	11	13	15	17	19

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI SÜRESİNCE
2.2.2	Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI SÜRESİNCE
2.2.3	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI SÜRESİNCE
2.2.4	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI SÜRESİNCE
2.2.5	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI SÜRESİNCE
2.2.6	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI SÜRESİNCE
2.2.7	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI SÜRESİNCE
2.2.8	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI SÜRESİNCE
2.2.9	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI SÜRESİNCE
2.2.10	Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI SÜRESİNCE

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	8	10	12	14	16	18
PG.3.1.2	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	% 40	% 45	% 50	% 55	% 60	% 65
PG.3.1.3	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	% 9	% 11	% 13	% 15	% 17	% 20
PG.3.1.4	Öğretmen memnuniyet oranı (%)	% 76	% 78	% 80	% 82	% 84	% 86
PG.3.1.5	Başarı belgesi alan personel oranı (%)	% 9	% 11	% 13	% 15	% 17	% 20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI SÜRESİNCE
3.1.2	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI SÜRESİNCE
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI SÜRESİNCE
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI SÜRESİNCE
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI SÜRESİNCE
3.1.6	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI SÜRESİNCE
3.1.7	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI SÜRESİNCE

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	1	1,5	2	2,5	3	3,5
PG.3.2.2	Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	0	0	1	2	3	4
PG.3.2.3	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs)	2	3	4	5	6	7
PG.3.2.4	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)	0	2.419	2.500	2.550	2.600	2.650
PG.3.2.5	Okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı	% 75	% 78	% 81	% 84	% 87	% 90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabilecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI SÜRESİNCE
3.2.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI SÜRESİNCE
3.2.3	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI SÜRESİNCE
3.2.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI SÜRESİNCE
3.2.5	Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılabilecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI SÜRESİNCE
3.2.6	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılabilecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI SÜRESİNCE

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.7	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI SÜRESİNCE
3.2.8	çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI SÜRESİNCE
3.2.9	Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI SÜRESİNCE
3.2.10	Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI SÜRESİNCE
3.2.11	Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda ğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI SÜRESİNCE
2.2.12	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI SÜRESİNCE
3.2.13	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI SÜRESİNCE
3.2.14	İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI SÜRESİNCE
3.2.15	İl/İe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI SÜRESİNCE

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	14.287	18.146	22500	25.000	27.500	30.000
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	% 75	% 80	% 83	% 86	% 89	% 92
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	2	3	4	5	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI SÜRESİNCE
3.3.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI SÜRESİNCE
3.3.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI SÜRESİNCE
3.3.4	Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	DERS YILI SÜRESİNCE

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	40.000	42.000	44.000	46.000	48.000	50.000
TOPLAM	40.000	42.000	44.000	46.000	48.000	50.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.